

ОГБПОУ УТЖТ	П-4-2024	стр. 1 из 8
	Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» на 2024 год	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТЖТ

*Ф.Р. Рахматулина*

01 03 2024



П-4-2024

Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» на 2024 год	Вводится взамен П-6-2023
---	--------------------------

Дата введения:

приказ от 01 03 2024 № 01-02/33

Ульяновск, 2024

Версия № 1	Изменение № 0	Дата
------------	---------------	------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» на 2024 год (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (ред. от 29.11.2018) «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения.

К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

1.3. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

1.4. На обучение по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5. На обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание услуг по обучению.

1.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. При приеме на обучение учитываются медицинские противопоказания к обучению и работе по той или иной профессии, образовательной программе.

1.9. Организация приема документов на обучение.

1.9.1. Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучиться за счет собственных средств, на основании заключенного договора на оказание услуг по обучению.

1.9.2. Прием документов на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.9.3. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа о квалификации при его наличии. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.9.4. Все документы предоставляются поступающим лично, в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

1.9.5. При реализации программы исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Учреждение по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных, документа о квалификации (при наличии), оригинала договора об оказании услуг по обучению с личной подписью, которые поступающий направляет в Учреждение курьерской службой или почтовым отправлением.

1.9.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.9.7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом Учреждения;
- иными документами.

Факт ознакомления поступающий заверяет своей подписью.

1.9.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа о квалификации (при наличии);
- договор об оказании услуг по обучению;
- копия приказа о зачислении;
- другие документы при необходимости.

1.10. Зачисление на обучение.

1.10.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

1.10.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения.

1.10.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

1.10.4. Зачисление на обучение производится приказом директора Учреждения после заключения договора об оказании услуг по обучению.

1.10.5. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Учреждение по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Участники образовательных отношений осуществляют функции по реализации задач, предусмотренных данными Правилами.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА

5.1. Права, предоставляемые участникам образовательных отношений, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Взаимодействие со структурными подразделениями регулируется Уставом Учреждения.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ресурсного центра  
(должность)

  
(подпись)

Глухова Е.Н.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УР  
(должность)

  
(подпись)

Кубракова О.Н.  
(Ф.И.О.)

Зам. директора по УР  
(должность)

  
(подпись)

Родионова И.А.  
(Ф.И.О.)

## Приложение 1 Форма заявления

Директору ОГБПОУ УТЖТ  
Ф.Р. Рахматулиной\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, сотовый)

## заявление

Прошу Вас зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки /профессиональной переподготовке/ повышения квалификации *(нужное подчеркнуть)* « \_\_\_\_\_ »  
*(название программы)*

в объеме \_\_\_\_\_ часов на договорной основе.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, Уставом Учреждения, условиями обучения и обработкой персональных данных ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№п/п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

## 8. ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редакции	Номер экземпляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера пунктов(страниц)				Всего листов (страни ц) в докуме нте	Дата проверки	Подпи сь	Дата
	измене нных	замен енных	новых	аннул ирова нных				